OPPDRAGSAVTALE

mellom

PRODA profesjonell dansetrening

orgnr. 975 529 568

og

NAVN

er det i dag inngått følgende avtale om tjeneste:

Tjenesten gjelder:

Instruksjon i : SJANGER/KLASSE

Engasjementet er **på timebasis i tidsrommet ---dato.måned.år-periode---**

med til sammen **ANTALL** klasser.og arbeidet utføres etter følgende skjema:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DAG: | TID (fra - til): | FAG: | UKE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sted: Rom for dans, Oslo |  |  |  |

Oppdragstakeren plikter å utføre de oppgaver som PRODA pålegger ham/henne innenfor engasjementet. I forkant av klassen skal pedagogen sjekke at antall deltakere stemmer med det som er oppført i fremmøteskjemaet i PRODAs perm i studioet. Skjemaet signeres. Oppdragstakeren må ikke under sitt engasjement ta annet oppdrag eller utføre annet lønnet arbeid som går på bekostning av det som er avtalt i denne kontrakten. Gjestepedagoger plikter å oppgi andre engasjementer i samme tidsperiode.

Oppdragstakeren står selv ansvarlig for å betale skatt og tegne nødvendige forsikringer som for eksempel sykdoms- og skadeforsikringer.

PRODA har ingen forpliktelse i forhold til oppdragstaker på dette området.

PRODA har nulltoleranse for trakassering som kan oppleves krenkende, ydmykende eller som seksuelle kommentarer og tilnærmelser. PRODAs aktivitet omfavner mange frilansere, oppdragsgivere, ansatte, kortvarige arbeidsavtaler og arbeidsrelasjoner.  PRODA har åpenhet for varsling av kritikkverdige forhold, og Etiske Retningslinjer og Varslingsrutiner som skal følges.

HONORAR

a) Honoraret som skal faktureres er **kr honorarsats pr. klasse.**

Oppdragstaker legger på 28% for sosiale kostnader.

**Totalt å fakturere for perioden kr totalsum** (grunnbeløp honorar + 28% sosiale kostnader)**.**

Fakturaen sendes: PRODA, Marstrandgt. 8, 0566 Oslo – [post@proda.no](mailto:post@proda.no)

REISEKOSTNADER OG DIETT  
Dersom det er avtalt at reisekostnader og diett skal dekkes, skal dette påføres fakturaen.

Eventuelt kan dekning av reise forskutteres ved innsendelse av reisekvitteringer/reisedokumenter før engasjementet har startet.

OPPSIGELSE AV KONTRAKT

Endringer av avtalen skal skje skriftlig og godtas av begge parter i gjensidig respekt og forståelse.

**Vennligst fyll ut og spesifiser:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresse** |  | |
| **Tlf:** | | **E-post adresse:** |
|  | |  |
| **Organisasjonsnummer:** | |  |

Denne avtalen er utferdiget i 2 – to – eksemplarer. Vennligst fyll ut ovenfor, signer og returner ett eksemplar snarest og innen dd. måned 2022   
til [resepsjon@proda.no](mailto:resepsjon@proda.no)

Oppdragstaker beholder et signert eksemplar av avtalen.

*Oslo, dd. måned 2022*

Signatur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signatur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppdragsgiver oppdragstaker

for PRODA profesjonell dansetrening *Navn:* navn her