OPPDRAGSAVTALE

mellom

PRODA profesjonell dansetrening

orgnr. 975 529 568

og

NAVN

er det i dag inngått følgende avtale om tjeneste:

Tjenesten gjelder:

Instruksjon i : SJANGER/KLASSE

Engasjementet er **på timebasis i tidsrommet ---dato.måned.år-periode---**

med til sammen **ANTALL** klasser.og arbeidet utføres etter følgende skjema:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DAG: | TID (fra - til): | FAG: | UKE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sted: Rom for dans, Oslo |  |  |  |

Oppdragstakeren plikter å utføre de oppgaver som PRODA pålegger ham/henne innenfor engasjementet. I forkant av klassen skal pedagogen sjekke at antall deltakere stemmer med det som er oppført i fremmøteskjemaet i PRODAs perm i studioet. Skjemaet signeres. Oppdragstakeren må ikke under sitt engasjement ta annet oppdrag eller utføre annet lønnet arbeid som går på bekostning av det som er avtalt i denne kontrakten. Gjestepedagoger plikter å oppgi andre engasjementer i samme tidsperiode.

Oppdragstakeren står selv ansvarlig for å betale skatt og tegne nødvendige forsikringer som for eksempel sykdoms- og skadeforsikringer.

PRODA har ingen forpliktelse i forhold til oppdragstaker på dette området.

PRODA har nulltoleranse for trakassering som kan oppleves krenkende, ydmykende eller som seksuelle kommentarer og tilnærmelser. PRODAs aktivitet omfavner mange frilansere, oppdragsgivere, ansatte, kortvarige arbeidsavtaler og arbeidsrelasjoner.  PRODA har åpenhet for varsling av kritikkverdige forhold, og Etiske Retningslinjer og Varslingsrutiner som skal følges.

HONORAR

a) Honoraret som skal faktureres er **kr honorarsats pr. klasse.**

Oppdragstaker legger på 28% for sosiale kostnader.

**Totalt å fakturere for perioden kr totalsum** (grunnbeløp honorar + 28% sosiale kostnader)**.**

Fakturaen sendes: PRODA, Marstrandgt. 8, 0566 Oslo – [post@proda.no](mailto:post@proda.no)

REISEKOSTNADER OG DIETT  
Dersom det er avtalt at reisekostnader og diett skal dekkes, skal dette påføres fakturaen.

Eventuelt kan dekning av reise forskutteres ved innsendelse av reisekvitteringer/reisedokumenter før engasjementet har startet.

OPPSIGELSE AV KONTRAKT

Endringer av avtalen skal skje skriftlig og godtas av begge parter i gjensidig respekt og forståelse.

COVID-19

PRODA forholder seg til enhver tid gjeldende regler og anbefalinger for smittevern som myndighetene fastslår i forbindelse med Covid-19​. Dette kan medføre endringer på relativt kort varsel. Ved en eventuell stenging av PRODA, kan oppdragsgiver og oppdragstaker ha en plan for gjennomføring av alternativ undervisning (f eks Online undervisning). Dersom det planlegges alternativ online undervisning vil PRODA i så fall stå for arrangement av direkte streaming i sine lokaler, og honorar betales som avtalt i denne kontrakten.

**Dersom det innføres restriksjoner fra lokale eller nasjonale myndigheter som forhindrer gjennomføring av hele eller deler av avtalt arbeid vil følgende skje:**

Dersom oppdragstaker blir varslet om avlysning av hele eller deler av oppdraget innen 3 virkedager i forkant av planlagt undervisning vil PRODA utbetale 50 % av avtalt honorar fra oppdraget startdato som beskrevet i kontrakten og inntil 28 dager. Avlyst arbeid etter 28 dager blir ikke betalt. Oppdragstaker skal være tilgjengelig og klar til å jobbe dersom restriksjonene blir lettet på slik at det er mulig å gjennomføre deler av oppdraget i den planlagte arbeidsperioden.

Dersom oppdragstaker blir varslet om avlysning av hele eller deler av oppdraget etter 3 virkedager i forkant av planlagt undervisning vil PRODA utbetale 100 % av avtalt honorar, fra oppdraget startdato som beskrevet i kontrakten og inntil 14 dager og videre 50 % av avtalt honorar i inntil 14 påfølgende dager.

Avlyst arbeid etter 28 dager blir ikke betalt. Oppdragstaker skal være tilgjengelig og klar til å jobbe dersom restriksjonene blir lettet på slik at det er mulig å gjennomføre deler av oppdraget i den planlagte arbeidsperioden.

**Vennligst fyll ut og spesifiser:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresse** |  | |
| **Tlf:** | | **E-post adresse:** |
|  | |  |
| **Organisasjonsnummer:** | |  |

Denne avtalen er utferdiget i 2 – to – eksemplarer. Vennligst fyll ut ovenfor, signer og returner ett eksemplar snarest og innen dd. måned 2022   
til [resepsjon@proda.no](mailto:resepsjon@proda.no)

Oppdragstaker beholder et signert eksemplar av avtalen.

*Oslo, dd. måned 2022*

Signatur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signatur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppdragsgiver oppdragstaker

for PRODA profesjonell dansetrening *Navn:* navn her