**SØKNADSSKJEMA FOR MIDLER TIL PRODA regional virksomhet 2019**

**Frist for innsending til** [**post@proda.no**](mailto:post@proda.no) **20.januar 2019**

*PRODA Profesjonell Dansetrening sitt formål er å* ***”fremme et kontinuerlig tilbud om gratis daglig trening, danseteknisk og faglig utvikling for dansekunstnere, uavhengig av organisasjonsmessig tilknytning”.***

*PRODA ble opprettet som egen stiftelse av Norske Dansekunstnere i 1988.* [*www.proda.no*](http://www.proda.no)

***PRODA*** *er landsomfattende og hovedfinansieres med statsstøtte. Noen avdelinger mottar også lokal støtte til formålet . PRODA har sin hovedvirksomhet i Oslo, der ca 75 % av dansekunstnerne bor og arbeider. PRODA har i mange år hatt jevn virksomhet i regioner som Rogaland, Hordaland, Sør- og Nord Trøndelag og Nord Norge. Senere år har det også vært arrangert PRODA i Aust og Vest Agder og Østfold.*

*PRODA-tilskuddene skal ha en viss forutsigbarhet og langsiktighet. PRODA-tilbud skal fremstå som en ”merkevare”* ved bruk at felles navn, logo, kvalitetssystem, Facebookside mm*.*

**SØKNADSSUM for del av PRODAs statsstøtte 2019 iht planer og budsjett for regionen**

**Kr ……………………..**

**Modell A**

**Innvilget tilskudd overføres til regionen/søkeren i sin helhet . Institusjonen som mottar tilskuddet påtar seg arbeidsgiveransvar for pedagoger og andre som tilsettes. Det må føres eget prosjektregnskap for PRODA-virskomheten av regnskapsfører. Revisjon for PRODA-tilskudd inntil kr 200.000 er fritatt for revisjon.**

**Prosjektregnskap for året må sendes PRODA innen 20.01.20**

**Modell B**

**Søker/institusjonen får tilsagn om innvilget tilskudd som utbetales oppdelt og etterskuddsvis ved forløpende kontakt og innsendelse av godkjente bilag og kvitteringer til hovedkontoret til PRODA.**

**Hvilken tilskudds-modell er ønskelig for regionen :………………**

**SØKEREN**

Søkerens/organisasjonens navn :

Kontaktperson:

Webside:

Adresse:

Tlf:

Epost:

Bankkonto :

**Kortfattet beskrivelse av søker:**

**REGIONEN**

**Beskriv kort det profesjonelle dansefeltet i regionen/dansearbeid som utføres i regionen (antall dansekunstnere, pedagoger, hvor de arbeider, skoler, teater, kulturskoler, ballettskoler, dansekompanier, nettverk osv:**

**PLANER/TILTAK**

**Beskriv planer for PRODA-virksomhet i regionen - antall og type klasser/ helgekurs/ sommerkurs, tid, sted, lokaler, bomuligheter for tilreisende pedagoger og brukere, administrasjonsarbeid mv:**

**Beskriv kort hvordan det planlagte opplegget tilpasses og imøtekommer behovene til dansekunstnerne i regionen:**

**ANNEN FINANSIERING**

**Søkes det midler til PRODA-virksomhet fra andre instanser (kommune, fylke, fond osv) ?**

**I så fall hvilke og hvor mye :**

**VEDLEGG :**

1. **BUDSJETT med finansieringsplan**

**En økonomisk oversikt som viser alle inntekter og utgifter forbundet med planene som beskrevet over.**

**Inntekter =tilskudd fra PRODA og evnt andre.**

**Utgifter =Lønn/ honorar, studioleie, reise- og bokostnader for pedagoger, diett, markedsføring, administrasjon, kontor med mer. Det gjøres oppmerksom på at PRODA er bundet av tariffavtale med NoDa for lønn/honorar til pedagoger.**